PROCÉDÉ DE POSITIONNEMENT DU CANDIDAT

Sous-critère 2.3 – Label qualité des formations au sein des écoles de conduite / Qualiopi

Nom de l'auto-école AUTO ÉCOLE ECO PERMIS

Adresse 4 rue de Nantes, 55300 Saint-Mihiel

1. Objectif du positionnement

L'auto-école réalise un positionnement préalable afin d'identifier la situation du candidat, son projet, ses motivations, ses acquis et son expérience. Cette démarche permet de vérifier l'adéquation entre les besoins du candidat et la formation envisagée, puis d'adapter l'accompagnement pédagogique.

2. Modalités de réalisation

Le positionnement est réalisé avant le début de la formation, au moyen du présent questionnaire et d'un échange individuel avec le candidat.

Durée indicative : 15 à 30 minutes, selon la situation du candidat et la formation demandée.

Personne chargée du positionnement : le responsable de l'établissement ou un membre de l'équipe pédagogique désigné.

Les réponses sont examinées avec le candidat. Si nécessaire, des précisions sont recueillies afin d'identifier les besoins particuliers, les contraintes de disponibilité et les éventuels aménagements à envisager.

3. Analyse et suites données

À l'issue de l'échange, l'établissement identifie les acquis et les besoins du candidat, les éventuelles difficultés ou contraintes, ainsi que les objectifs de formation. Les informations recueillies servent à proposer un parcours adapté, à déterminer les modalités d'accompagnement et, si nécessaire, à organiser un échange complémentaire.

Le positionnement ne remplace pas les évaluations réglementaires ou pédagogiques prévues pour la formation. Les éléments utiles sont conservés dans le dossier du candidat, dans le respect de la confidentialité des informations.

4. Mise à disposition du public

Le présent procédé est mis à disposition des candidats sur demande à l'accueil de l'auto-école et peut être présenté lors du premier entretien d'information.



QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT DU CANDIDAT

À compléter avec le candidat lors de l'entretien préalable à l'entrée en formation.

A. Informations générales

Nom et prénom : _____

Coordonnées (téléphone / courriel) : _____

Date de l'entretien : ____ / ____ / _____ Personne ayant réalisé l'entretien : _____

Formation demandée : ■ Catégorie A / moto ■ Catégorie B ■ Catégorie BE ■ Autre : _____

Prescripteur ou organisme ayant orienté le candidat, le cas échéant : _____

Financement envisagé : ■ Personnel ■ CPF, si éligible ■ Employeur ■ France Travail ■ Autre : _____

B. Projet et motivations

1. Quel est votre objectif principal en préparant cette formation ?

_____

_____

2. Cette formation est-elle liée à un projet professionnel, à l'accès à l'emploi ou à une évolution professionnelle ? ■ Oui ■ Non

Si oui, précisez : _____

3. Quelles sont vos motivations et vos attentes vis-à-vis de la formation ?

_____

_____

4. Quels sont les points sur lesquels vous souhaitez être particulièrement accompagné(e) ?

_____

C. Acquis et expérience antérieure

5. Êtes-vous déjà titulaire d'un permis de conduire ? ■ Non ■ Oui, lequel : _____

6. Avez-vous déjà suivi une formation à la conduite ou passé une épreuve du permis ? ■ Non ■ Oui

Précisions (formation suivie, résultat, date si connue) : _____

_____

7. Avez-vous une expérience de conduite ou de pratique en lien avec la catégorie demandée ?

_____

8. Quels aspects vous semblent déjà maîtrisés et quels aspects vous paraissent difficiles ?

_____

_____

D. Disponibilités et organisation

9. Quels jours et horaires sont généralement possibles pour suivre la formation ?

_____

10. Combien de temps pouvez-vous consacrer à la formation (fréquence, contraintes professionnelles ou familiales) ?

_____

11. Avez-vous des contraintes de déplacement ou d'organisation à prendre en compte ?

_____

E. Besoins d'accompagnement

12. Souhaitez-vous nous signaler un besoin particulier pouvant faciliter votre apprentissage ou l'organisation de la formation ?

_____

_____

13. Avez-vous besoin d'informations complémentaires concernant le déroulement, les méthodes pédagogiques ou le financement ?

_____

F. Synthèse du positionnement – à compléter par l'établissement

Projet et objectif du candidat : _____

Acquis et expérience identifiés : _____

eco permis Saint-Mihiel

AUTO • MOTO • ECOLE

4 rue de Nantes, 55300 SAINT-MIHIEL

PERMIS VOITURE | PERMIS 2 ROUES | PERMIS REMORQUE | FINANCEMENTS

Besoins / difficultés éventuels : _____

Contraintes de disponibilité ou d'organisation : _____

Parcours ou accompagnement envisagé : _____

Action complémentaire à prévoir, le cas échéant : _____

■ Projet et formation adaptés ■ Informations complémentaires nécessaires ■ Autre suite : _____

Date : ____ / ____ / _____

Signature du candidat (facultative) : _____ Signature du représentant : _____

Document interne – les informations recueillies sont utilisées pour préparer et adapter la formation.